**2018年度院杰出成就奖推荐的几点说明**

**一、增加了通用项目推荐前公示环节**

为了进一步增强院奖工作的公开性、透明性，增加推荐前公示环节。**正式提交推荐材料前，**对“研究集体”突出贡献者和“个人”，通过其工作单位网站向社会公示推荐项目信息，公示期为7个自然日（公示模板见附件4）。**3月31日前，完成公示及可能的异议处理，及推荐材料的在线填报。**

**二、关于推荐材料报送**

**（一）通用项目材料报送**

**1、报送方式**

**2018年度通用项目继续通过网络平台报送推荐材料。**

**3月10日前，**院属单位ARP系统管理员部署“2018年3月ARP系统升级包”；ARP系统管理员对负责填报科研人员、所科技处审核人员、主管所领导在ARP系统中进行授权。

**3月10日后，**科研人员登录ARP系统，进行材料的填报，科技处、主管所领导依次审核。（操作指南见附件5）

**2、报送时间**

**3月31日前**，在完成推荐前公示后，通过科技奖励与成果工作平台，完成推荐书和附件材料的在线填报。

**4月10日前**，经规划局审核后，从平台中导出推荐书，与附件材料、知识产权证明一起，打印一式两份加盖推荐单位公章或推荐专家亲笔签字后，报送给发展规划局。

**（二）专用项目材料报送**

**3月31日前**，院属单位将加盖单位公章或推荐专家亲笔签字的纸质推荐材料一式两份（含电子版光盘）报送重大科技任务局。

**三、优化完善推荐书模板**

在研究吸收院属单位的意见建议基础上，**优化完善推荐书模板，**增加了承诺材料真实性、完成推荐前公示等内容，将知识产权证明纳入推荐书，提高推荐材料的规范性。

**请大家严格遵守推荐的时间节点，如有需要请随时沟通。**

发展规划局联系人： 周长海 010-68597459

崔胜先 010-68597188

传 真：010-68597457

邮 箱：chzhou@cashq.ac.cn

重大科技任务局联系人：同丹艳 010-68597283

 郭晓勇 010-68597272

平台技术支撑联系人： 秦 颖 010-58812014